

令和8年度 コンプライアンスの確立に関わる年間研修計画

行方市立麻生東小学校

月	期日	研修内容	ねらい	担当	使用資料等	備考
4	1日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 服務規律の確認 <input checked="" type="checkbox"/> 交通事故防止	年度初めの確認と意識を啓発する	教 頭	・麻生東小学校 コンプライアンス校内ルール	
		<input checked="" type="checkbox"/> 金銭の管理 <input type="checkbox"/> 個人情報の管理	校内規定の確認をする。	教 頭	・学校徴収金取扱要項 ・個人情報保護マニュアル	
		<input type="checkbox"/> コンプライアンス確保に向けた校長研修に基づく指導	校長研修の講話や資料について、職員の共通理解を図る。	校 長	・研修会資料	
5	1日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 個人目標の設定	職員個々の目標を設定する。	教 頭	・目標設定用紙 ・セルフチェックシート	
	面談時	<input type="checkbox"/> 教員評価面談における話合い	設定した目標の確認をする。	教 頭	・自己申告書	
6	22日 (月)	<input type="checkbox"/> 公金の適切な取扱いについて	公金の取扱いについて、事例による研修をする。	事 務	<提案型研修> ・ワークシート等	
	22日 (月)	<input type="checkbox"/> 体罰の根絶について <input type="checkbox"/> アンガーマネジメント	体罰防止に対する意識を高める。 感情のコントロールについて知る。	高学年	<提案型研修> ・ワークシート等	
7	夏季休業職員会議	<input type="checkbox"/> 夏季休業中の職務 <input type="checkbox"/> 個人情報の漏洩防止	長期休業中の飲酒運転防止の意識を高める。 成績等の個人情報の取扱いを確認する。	教 頭	・夏季休業計画 ・個人情報保護マニュアル	
	17日 (金)	<input type="checkbox"/> 飲酒運転の根絶	提案型の事例研修により、意識を高める。	中学年	<提案型研修> ・ワークシート等	
	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 第1回スクールコンプライアンス委員会	学校の現状を確認し、対策と改善策を話し合う。	教 頭	・第2回学校運営協議会	
	21日 (火)	<input type="checkbox"/> 教職員の不祥事の根絶に向けて①	若手教員の意識を高める。	若手 教員	<提案型研修> ・ワークシート等	
9	14日 (水)	<input type="checkbox"/> わいせつ事案の根絶に向けて	提案型の事例研修により、意識を高める。	低学年	<提案型研修> ・ワークシート等	
	面談時	<input type="checkbox"/> 教員評価面談における話合い	個人目標の進捗を確認する。	教 頭	・個人目標用紙(進捗)	
10	21日 (水)	<input type="checkbox"/> 事例研修	実際に起きた事例をもとに、維持期を高める。	教 頭	・メディア報道等	
11	16日 (土)	<input type="checkbox"/> 教職員の不祥事の根絶に向けて②	中堅教諭の立場からの提案による研修をする。	中堅 教員	<提案型研修> ・ワークシート等	

月	期日	研修内容	ねらい	担当	使用資料等	備考
12	冬季休業	<input type="checkbox"/> 冬季休業中の服務について	休業中の服務規律について再確認する。	教 頭	冬季休業計画	
	職員会議	<input type="checkbox"/> 飲酒運転の根絶に向けて	年末年始の飲酒運転防止の意識を高める。	校 長	<提案型研修> ・ワークシート等	
	未定	◆ 第2回スクールコンプライアンス委員会	学校の現状を確認し、対策と改善策を話し合う。	教 頭	第3回学校運営協議会	
1		<input type="checkbox"/> コンプライアンスに関わる校長講話	校長研修の講話や資料について、職員の共通理解を図る。	校 長	・コンプライアンス資料	
1	面談時	<input type="checkbox"/> 教員評価面談における話合い	自己目標に対する現状について、自己評価する。	教 頭	・個人目標設定用紙	
	2 15日 (月)	<input type="checkbox"/> 自己目標の振り返り <input type="checkbox"/> コンプライアンス研修の評価	自己目標、及びこれまでの研修の評価をする。	教 頭	・個人目標設定用紙 ・評価項目集計用紙	
3	1日 (月)	<input type="checkbox"/> 年度末・年度始めの服務 <input type="checkbox"/> 年度末の個人情報の取扱	年度切り替え時の注意すべき事例について、確認する。	教 頭	・年度末・年度始め計画	
3	未定	◆ 第3回スクールコンプライアンス委員会	今年度の学校としての評価を行い、次年度への改善策を話し合う。	教 頭	・第4回学校運営協議会	

◆ 研修資料等の準備は、各ブロック・担当該当者で準備して下さい。準備をしていく過程で、同僚性や当事者意識を高めることを目的としています。

【個人】教員評価面談におけるコンプライアンス目標設定と振り返りの活用

【組織】具体的事案に即したコンプライアンス研修の工夫と実施

- ・未然防止に視点を置いた研修
- ・研修形態の工夫
- ・研修の役割分担の工夫（主体的な関わりを促進）
- ・「ONE IBARAKI」の活用

2026年4月 教育改革課

2026年度 教職員による不祥事の根絶

<重点テーマ> 重点対策4つの不祥事類型をゼロに！
 ～ 飲酒運転・体罰・盗撮・わいせつ行為の根絶 ～